

МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа № 1» НМР РТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«КП СОШ №1» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Мичурина Н.П.  
« » \_\_\_\_\_ 2020 год

# П А С П О Р Т

# кабинета информатики

Ответственный за кабинет: учитель информатики  
Постольникова Екатерина Геннадьевна

2020/2021 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кабинет Информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих целевых задач:

- ◆ создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- ◆ приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- ◆ формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- ◆ организация содержательного досуга;
- ◆ формирование общей культуры учащихся.

Кабинет Информатики должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

При оснащении кабинета информатики следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

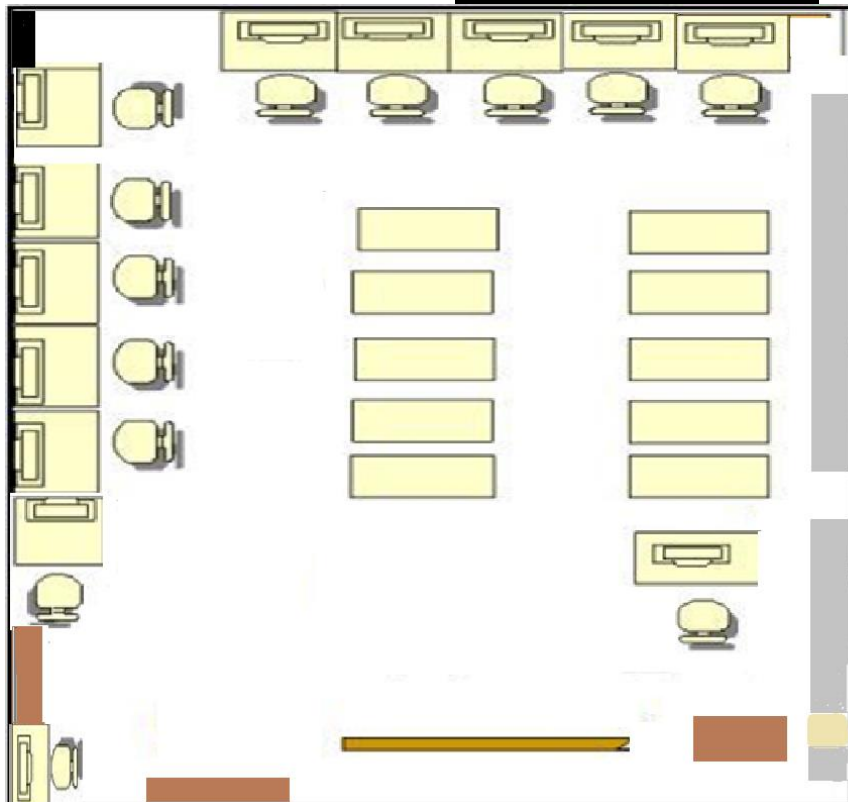
## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: **Постольникова Екатерина Геннадьевна**
2. Ф. И. О. лаборанта: - нет
3. Класс, ответственный за кабинет: - 9 А
4. Параллели, для которых оборудован кабинет: 6-11 классы.

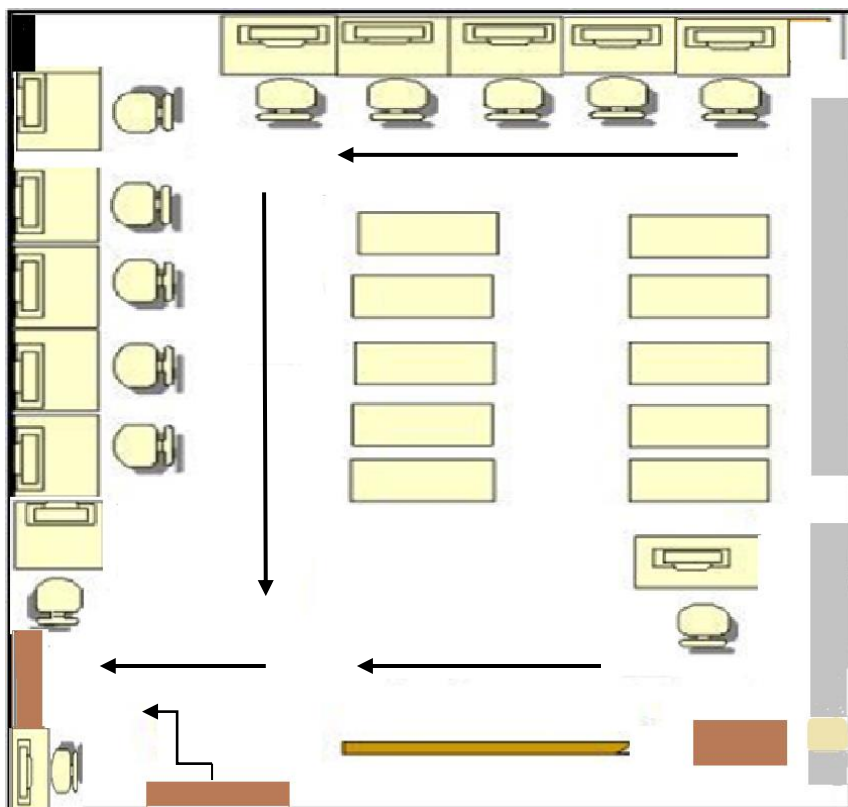
# Правила пользования кабинетом информатики

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**План кабинета №224**  
**«Информатика»**



**План эвакуации каб.№224 «Информатика»**



## График работы кабинета

Время работы					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
7.45 -14:00	7.45 -14:00	7.45 - 14:00	7.45 -14:00	7.45 - 14:00	7.45 -13:00

## Расписание кружков и внеурочной деятельности

Класс	Название кружка или внеурочной деятельности	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
7 а	Клик - Art	13:40 -14:25		13:40 - 14:25			
9 а	«Офисные программы»		13:40 - 14:25				

## Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики

Оборудование	Название/Характеристики	Количество	Инвентарный номер по школе	Техническое состояние
Моноблок	ICL	12		исправен
Клавиатура	ICL	13		исправен
Мышь	ICL	13		исправен
Принтер	SAMSUNG	1		исправлен
Ноутбук	ICL	10		исправен

Зав.кабинетом: \_\_\_\_\_ / Постольникова Е.Г./

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео\ аудиоматериалы, экраны и т.д.)

## ПРОГРАММА РАБОТЫ КАБИНЕТА

Учебная работа в кабинете информатики с учащимися старших классов ведется в соответствии с авторской программой Л. Л. Босова по учебному пособию (Информатика : учебник для 7,8 класса / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. 2 – е изд., испр. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 г. Информатика : учебник для 9 класса / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова.; Информатика : учебник для 10класса / К.Ю.Поляков, Е.А.Еремин.; учебник для 10-11 класса / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. 4 –е изд., испр. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008 г.).

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков. При этом нецелесообразным считается использование кабинета информатики для проведения занятий не по тематике предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Кружки с учащимися проводятся в кабинете информатики во внеурочное время в соответствии с утвержденными директором школы планами работы кружков.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуясь с загруженностью кабинета учебными и элективными занятиями.

Инструкция по мерам безопасности при проведении занятий в кабинете информатики приведена в приложении 1.

## План работы кабинета информатики на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Оформление учебного наглядного материала:</b>		
1.1	Раздаточный материал в папках из расчета один на парту Практические работы 9 - 11 классы	Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом
1.2	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками	В течение года	Зав. кабинетом
3.	<b>Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:</b>		
3.1	Составление раздаточного тестового материала для обучающихся 9 – 11 классов в соответствии с программами по информатики	В течение года	Зав. кабинетом
3.2	Подготовка печатного издания «Рекомендации для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ»	Ноябрь	Зав. кабинетом
3.3	Формирование электронных папок «Подготовка к олимпиадам», «Подготовка к ГИА, ЕГЭ».	Октябрь-ноябрь	Зав. кабинетом
4.	<b>Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся:</b>		
4.1	Маркировка мебели	Сентябрь	Зав. кабинетом
4.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в месяц	Зав. кабинетом
5.	<b>Обеспечение сохранности имущества кабинета:</b>		
5.1	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Зав. кабинетом
5.2	Инвентаризация кабинета	В течение года	Зав. кабинетом, зав. хозяйством школы
6.3	Ремонт кабинета	Июль	Зав. кабинетом, зав. хозяйством школы



## Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
<b>ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
1.	Обновление мебели	по мере возможности	Зав. кабинетом
2.	Приобретение методических пособий	в течение 3 лет	Зав. кабинетом
3.	Приобретение видео материалов	по мере возможности	Зав. кабинетом
<b>ПЛАН РАЗВИТИЯ БАЗЫ КАБИНЕТА</b>			
<b>Обновление:</b>			
1.	Методическая и учебная литература	в течение 3 лет	Зав. кабинетом
2.	Наглядные пособия	в течение 3 лет	Зав. кабинетом
<b>Приобрести:</b>			
3.	Тематические наглядные пособия и раздаточный материал	в течение 3 лет	Зав. кабинетом
4.	Тематические компьютерные обучающие программы, игры	По мере возможности	Зав. кабинетом
5.	<b>Систематизировать:</b>		
6.	Раздаточный и наглядный материал	в течение года	Зав. кабинетом
7.	Видео фильмы и обучающие компьютерные программы	в течение года	Зав. кабинетом

## **Опись имущества, находящегося в кабинете:**

1. Интерактивная доска - 1 шт.
2. Школьные парты – 10 шт.
3. Столы для компьютера - 8шт.
4. Учительский стол – 1 шт.
5. Ученические стулья (деревянные)– 26 шт.
6. Шкаф - 1 шт.
7. Тройник – 1шт.
8. Моноблоки - 12 шт.
9. Ноутбуки – 8 шт.
10. Проектор – 1 шт.
11. Принтер – 1 шт.

## 5. Учебники

№ п/п	Название	Количество экземпляров
1.	Информатика: учебник для 7 класса / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.	1
2.	Информатика. Базовый уровень : учебник для 10-11 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. – 4-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.	1
3.	Информатик и ИКТ учебник для 9 класса / Н.Д.Угринович, 3-е издание, испр.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010;	1
4.	Информатика: учебник для 9 класса / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова	1
5.	Информатика : учебник для 10класса / К.Ю.Поляков, Е.А.Еремин	1

## 8. Карточки

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

## 6. Папки

№ п/п	Название
1.	Тесты по темам
2.	Раздаточный материал по темам
3.	Практические работы по темам
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## 7. Стенды

№ п/п	Название
1.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ
2.	Уголок безопасности
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

# **Инструкция по технике безопасности и правилам работы в кабинете ОИВТ**

- Бережно обращайтесь с аппаратурой вычислительной техники.
- В кабинет входите спокойно, не задевая столы, занимайте отведенное Вам место, ничего не трогая на столах.

## **АППАРАТУРА РАБОТАЕТ ПОД ВЫСОКИМ НАПРЯЖЕНИЕМ, ПОЭТОМУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- трогать разъёмы соединительных кабелей;
- прикасаться к проводам и устройствам заземления, к экрану и к тыльной стороне монитора;
- включать и выключать аппаратуру без указания учителя, работать во влажной одежде (например после дождя);
- оставлять ЭВМ включенной без наблюдения.

## **ПОМНИ, ЧТО НАДО РАБОТАТЬ**

- на расстоянии 60- 70 см от экрана дисплея, не наклоняться над монитором.
- учащиеся, имеющие очки для постоянного ношения, обязательно должны работать за дисплеем в очках.

Хорошо запомни, где в кабинете находится огнетушитель. Под руководством учителя познакомьтесь с правилами пользования огнетушителем.

## **ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ЗАПАХА ГАРИ НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЕ РАБОТУ, ВЫКЛЮЧИТЕ АППАРАТУРУ И СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ УЧИТЕЛЮ.**

## **ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

- убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана для того, чтобы без искажений воспринимать информацию с экрана монитора;
- разместите на столе тетрадь, учебное пособие так, чтобы они не мешали работе на ЭВМ;
- внимательно слушайте объяснения учителя и старайтесь понять цель и последовательность действий на ЭВМ, в случае необходимости обращайтесь к учителю;
- начинайте работу только по указанию учителя: «Приступить к работе».

*Работа на ЭВМ требует большого внимания.*

## **НЕЛЬЗЯ РАБОТАТЬ ПРИ ПЛОХОМ ОСВЕЩЕНИИ, ЧУВСТВУЯ НЕДОМОГАНИЕ, УСТАЛОСТЬ, СОНЛИВОСТЬ.**

Во время работы строго выполняйте все приведенные выше правила, а также указания учителя.

Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольном отключении аппаратуры.

Не ударяйте сильно и резко по клавиатуре, не пользуйтесь ею, если не подключено питание, работайте чистыми, сухими руками.

**НИКОГДА НЕ ПЫТАЙТЕСЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТРАНИТЬ НЕИСПРАВНОСТИ.**

**ВЫ ДОЛЖНЫ ХОРОШО ЗНАТЬ ЭТИ ПРАВИЛА, ТОЧНО СЛЕДОВАТЬ УКАЗАНИЯМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ЧТОБЫ:**

- избежать несчастных случаев,
- успешно овладеть знаниями и навыками работы с ЭВМ. Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ - ГРУБЕЙШЕЕ НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА И ДИСЦИПЛИНЫ.**

# **Гимнастика для глаз на уроках информатики**

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

## **Вариант 1.**

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1- 4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

## **Вариант 2.**

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1- 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

## **Вариант 3.**

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-4
3. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.

## ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>№ п/п</b>	Дата	Оценка	<b>Выводы и предложения комиссии по дальнейшей работе кабинета</b>

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ

«КП СОШ №1» НМР РТ

Мичурина Н.П.

« » \_\_\_\_\_ 2020 год

## **И Н С Т Р У К Ц И Я ПО ПРАВИЛАМ И МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ**

### **I. Общие положения**

1. Учебные плановые занятия в кабинете информатики проводятся под контролем и непосредственным руководством преподавателя информатики.
2. Включение и выключение компьютеров (системный блок и монитор) осуществляется только с разрешения преподавателя информатики.
3. Без разрешения преподавателя входить в кабинет информатики не разрешается.
4. Каждый учащийся занимается только на своем рабочем месте.
5. В кабинете следует поддерживать чистоту и порядок.
6. На перемену все учащиеся обязательно выходят в коридор.

### **II. Основные правила для учащихся**

1. Не разрешается заходить в кабинет информатики в верхней одежде, приносить в кабинет семечки, конфеты, различную еду и напитки. Категорически запрещается приходить в кабинет информатики со жвачкой.
2. Не разрешается класть на столы сумки, портфели, перчатки и другие посторонние предметы.
3. Категорически запрещается во время занятий вставать и ходить по кабинету.
4. В процессе занятий разрешается работать только с теми программами, которые предусмотрены курсом обучения. Категорически запрещается во время учебных занятий запускать компьютерные игры.
5. Запрещается копировать, перемещать, переименовывать и удалять чужие папки и файлы, изменять конфигурацию и настройку компьютера и отдельных рабочих программ.
6. Пользоваться своими дискетами и компакт-дисками можно только с разрешения преподавателя после обязательной их проверки антивирусными программами.
7. Руки перед работой на компьютере должны быть чистыми и сухими.

### **III. Меры безопасности во время занятий**

1. Убедиться в исправности компьютера и электрооборудования. Системный блок и монитор должны быть закрыты крышками. Кабели должны быть пристыкованы и не торчать наружу. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также контактов.
2. В случае возникновения какой-либо неисправности во время работы на компьютере немедленно прекратить все действия и сообщить о неисправности преподавателю. Дальнейшие действия выполнять только с разрешения и под присмотром преподавателя.
3. Категорически запрещается снимать верхний кожух с системного блока или монитора, разбирать отдельные компьютерные блоки и работать на компьютере при снятом верхнем кожухе с системного блока или монитора.
4. Запрещается переносить отдельные компьютерные блоки и узлы при пристыкованных кабелях.
5. Запрещается прикасаться к электрическим розеткам, вилкам, разъемам и переключателям, нажимать кнопку RESET, а также самостоятельно выключать и перезагружать компьютер.
6. Точно выполнять указания преподавателя в процессе работы за компьютером.

**Без обязательства выполнять эти правила и меры безопасности, учащиеся не могут быть допущены в кабинет информатики.**



